

صحيفة أحوال موظف

..... / **مقدم إلى**

..... : **الاسم بالكامل** : : **تاريخ الميلاد** :

..... : **الدرجة المالية** : : **نوعها** : : **رقم القرار** :

..... : **تاريخ القرار** : / / : **تاريخ السريان** : / /

..... : **تاريخ التعيين** : / / : **بعد ضم المدة** : / / : **تاريخ استلام العمل** : / /

..... : **الموقف من التجنيد** : : **المجموعة النوعية المسكن عليها** :

..... : **الوظيفة الحالية** : : **رقم القرار** : : **تاريخه** : / /

..... : **المؤهل الدراسي** : : **التقدير** : : **تاريخه** : / /

..... : **الجزاءات** :

مدير إدارة ش. العاملين

رئيس القسم

المراجع

الموظف المختص

.....

صحيفة أحوال موظف

..... / **مقدم إلى**

..... : **الاسم بالكامل** : : **تاريخ الميلاد** :

..... : **الدرجة المالية** : : **نوعها** : : **رقم القرار** :

..... : **تاريخ القرار** : / / : **تاريخ السريان** : / /

..... : **تاريخ التعيين** : / / : **بعد ضم المدة** : / / : **تاريخ استلام العمل** : / /

..... : **الموقف من التجنيد** : : **المجموعة النوعية المسكن عليها** :

..... : **الوظيفة الحالية** : : **رقم القرار** : : **تاريخه** : / /

..... : **المؤهل الدراسي** : : **التقدير** : : **تاريخه** : / /

..... : **الجزاءات** :

مدير إدارة ش. العاملين

رئيس القسم

المراجع

الموظف المختص